

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кашинская школа-интернат» Тверской области

СОГЛАСОВАНО:

с педагогическим

советом школы

Протокол № 1 от 30.08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы-интерната

  
Н.А.Лобанова

Приказ № 122 от 01.09 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**  
**среди обучающихся в школе – интернате.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе-интернате в ГКОУ «Кашинская школа-интернат» создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе принципов Конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации. Совет в своей деятельности руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации: законом «Об образовании», Конституцией РФ, семейным кодексом, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой - интернатом.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: заместители директора по учебной и воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, педагоги школы - интерната (не менее двух), члены органов самоуправления школы, представители родительского комитета (не менее двух), инспектор ПДН.

На заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

## **2. Цели и задачи Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.**

2.1. Целью деятельности Совета являются:

– профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся; – социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета являются:

– организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно

— правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

– выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;

– обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП, ОДН по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей; – организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

## **3. Порядок формирования Совета**

3.1. Члены профилактического Совета выбираются на педагогическом совете школы-интерната. Состав Совета формируется директором школы-интерната и утверждается приказом.

3.2. Профилактический Совет состоит из председателя, членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, психолог школы-интерната, классные руководители, представители родительской общественности и органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных



органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета от 5 до 9 представителей.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.5. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

#### **5. Порядок работы Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией школы-интерната составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы-интерната;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом школы-интерната;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы-интерната, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав районов, по месту проживания обучающихся, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
- подготавливает ходатайства в педагогический совет о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся — правонарушителей в школе-интернате в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства; – планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

5.2. При разборе персональных дел вместе с обучающимися классный руководитель и родители учащегося. По необходимости приглашается родительский комитет класса.

5.3. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы-интерната.

5.4. Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность: изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы-интерната; изучает состояние профилактической деятельности школы-интерната, эффективность проводимых мероприятий; выявляет детей с девиациями в поведении; определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.



5.5. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающихся: — рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе-интернате;
- вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию в школе, городе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.6. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы-интерната и для принятия решения руководством школы-интерната;
- оказывает помощь классным руководителям, воспитателям, работающим с данным обучающимся (организует работу педагогического консилиума);

- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих; организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

## **6. Права и обязанности Совета профилактики**

### **6.1. Совет профилактики обязан:**

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы-интерната с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы-интерната по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах не реже 1-го раза в год.

### **6.2 Совет профилактики имеет право**

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

## **7. Меры воздействия и порядок их применения**

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств, принимает меры воздействия:

### **В отношении несовершеннолетнего:**

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное лицо;
- обязать принести публичное извинение; направить представление в КДН для принятия мер общественного воздействия.



### **В отношении родителей или лиц, их заменяющих:**

- вынести предупреждение; направить материал в КДН для оформления протокола об административном правонарушении;
- ходатайствовать о лишении родительских прав.

7.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

### **8. Документация и отчётность.**

8.1. Заседания и решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протоколируются социальным педагогом и хранят в его делопроизводстве.

8.2. Отчёты о результатах деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы-интерната за учебный год.

*Приложение 1*

## **ПОРЯДОК**

### **постановки обучающегося школы-интерната на внутришкольный учет**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся школы-интерната, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

#### **2. Цель**

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

**3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.**

3.1 Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15— 30% учебного времени, систематически опаздывающие.

**Основание:** Учет посещаемости.

3.2 Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям.

**Основание:** Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему.

3.3 Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)

**Основание:** Наличие докладных от педагогов.

3.4 Обучающиеся, совершившие: правонарушение; общественно опасное деяние; преступление.

**Основание:** Постановление КДН и ЗП.

3.5 Постановление КДН о присвоении статуса социально опасного положения

**Основание:** Постановление КДН.

**Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт**

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы-интерната на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными



представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого- педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

## 5. **Порядок снятия с учёта**

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

5.4.1 Наличие положительной характеристики. Успешное завершение коррекционной работы. **Основания:** характеристика классного руководителя, протокол заседания ПМПК.

5.4.2 Смена места учебы, отчисление или окончание школы-интерната.

**Основания:** приказ по школе-интернату.

5.4.3 Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий.

**Основание:** Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение».

## 6. **Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по УВР школы.